



Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

FELEX-Lederwaren GmbH, Hauptstr. 9, 95346 Stadtsteinach,
E-Mail: info@felexlederwaren.de

Hiermit widerrufe(n) ich/ wir (*) den von mir/ uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/ die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

Bestellt am (*)/ erhalten am (*): _____

Name des/ der Verbraucher(s): _____

Anschrift des/ der Verbraucher(s): _____

Datum

Unterschrift des/ der Verbraucher(s)

(*) Unzutreffendes streichen.

Warenrücksendeschein Felex-Lederwaren GmbH

Beachten Sie bei der Rücksendung der Ware bitte folgende Punkte:

- Bitte achten Sie auf eine sachgemäße Transportverpackung.
- Bitte legen Sie der Rücksendung den **komplett ausgefüllten Warenrücksendeschein** bei.
- Eine mögliche Rückerstattung erfolgt in der Regel auf dem gleichen Weg wie die Bezahlung, jedoch möchten wir Sie bitten, um eine Rückerstattung sicherzustellen uns Ihre Kontodaten (IBAN / BIC) mitzuteilen.
- Aus organisatorischen Gründen können **keine Nachnahmesendungen** entgegen genommen werden.
- **Bearbeitungszeit ca. 3-10 Arbeitstage** (Bitte beachten Sie dass nachdem Ihre Rücksendung bei uns eingetroffen ist (Postweg etwa 1-3 Tage), diese geprüft, an die entsprechende Abteilung weitergeleitet und bearbeitet werden muss (evtl. müssen wir Hersteller kontaktieren und auf Antwort von diesen warten). Bei Erstattung des Kaufpreises muss der Vorgang an Buchhaltung weitergeleitet und bearbeitet werden. Aus diesem Gründen bitten wir um Verständnis dass es zu Verzögerungen kommen kann.

Sollte jedoch eine Rückerstattung länger als 14 Tage dauern, möchten wir Sie bitten, uns per e-mail an info@felex-lederwaren.de (Betreff: Fällige Erstattung; Bitte geben Sie Kundennamen / Rechnungsnummer an) zu kontaktieren, wir werden uns umgehen um Ihr Anliegen kümmern.

Bitte komplett ausfüllen!!!

Kundenname: _____ Rechnungsdatum: _____
Rechnungsnummer: _____ Rechnungsbetrag: _____

Grund Ihres Anliegen (bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	Doppelte Bestellung / Lieferung
<input type="checkbox"/>	Artikel gefällt nicht
<input type="checkbox"/>	Artikel defekt (Fehlerbeschreibung unten)
<input type="checkbox"/>	Artikel nicht wie beschrieben (kurze Beschreibung der Unterschiede)
<input type="checkbox"/>	Nicht bestellt / Falschlieferung

Beschreibung des Defekts / Ihre Mitteilung an uns:

Ihr Wunsch (bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	Ersatzlieferung
<input type="checkbox"/>	Rückerstattung (Bei defekt eines Artikels wird dieser immer erst getauscht)
<input type="checkbox"/>	Ersatzlieferung bereits erhalten

Wie wurde Artikel bezahlt (bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	Banküberweisung
<input type="checkbox"/>	Paypal
<input type="checkbox"/>	Amazon Payments
<input type="checkbox"/>	Billsafe (Rechnungskauf in unserem Onlineshop)

Ihre Kontoverbindung:

Name des Kontoinhabers:	
IBAN:	
BIC:	

Bitte deutlich in Druckbuchstaben

Interne Vermerke der Retourenabteilung:

Vorlage:4